



Association de gestion de l'enfance

7 rue des Ecoles 68560 HIRSINGUE

Tél.: 03.89.40.54.97

contact.larecreation@gmail.com/ www.larecreation-hirsingue.fr

RENTREE 2020-2021

Modalités d'inscription

Les inscriptions s'effectuent auprès de la direction au 1^{er} étage de la Maison de l'Enfance au 7 rue des Ecoles à HIRSINGUE **jusqu'au 19 juin 2020**.



Il est **obligatoire** de remplir le dossier d'inscription ci-joint et de le remettre via la boîte aux lettres située à l'extérieur du bâtiment (proche entrée du multi-accueil, rue des écoles). **Tout dossier incomplet ne sera pas traité** (Le renseignement de tous les champs est obligatoire).



Les dossiers seront traités par ordre d'arrivée, un mail de confirmation de traitement sera envoyé au plus tard en juillet.

Les pièces nécessaires

A fournir au plus tard le 19 juin 2020

- Fiche individuelle de renseignements dûment complétée** (pour les nouvelles inscriptions) **ou validée** (fiche individuelle de renseignements pré-remplie, à modifier si nécessaire et à signer) pour les enfants déjà inscrits l'année scolaire 2019-2020,
- Fiche sanitaire** (au dos de la fiche de renseignements),
- Copie du carnet de vaccination,**
- Contrat d'accueil** (un par enfant),
- Date de début du contrat**
- Récépissé du règlement de fonctionnement signé** (au dos du contrat d'accueil),
- Copie de l'avis d'imposition 2019 (revenus 2018, les 4 pages) ou votre numéro d'allocataire CAF,**
- Numéro identifiant MSA** (pour les personnes affiliées)

A fournir en différé

- Le 2 septembre 2020, au plus tard : **une paire de chaussons** (obligatoirement fermés à l'arrière, mules interdites) marqués au nom de l'enfant et **habits de rechange pour les maternelles**.
- Le 14 septembre 2020, au plus tard : **copie de l'attestation d'assurance** pour l'année 2020-2021.
- Dès que possible (décembre 2020 au plus tard) : **copie de l'avis d'imposition 2020 (revenus 2019, les 4 pages)**, sans ce document passage au barème le plus élevé en janvier 2020.

cadre réservé administration

Date de réception : __ / __ / ____

- Dossier complet** (tous les champs sont renseignés, tous les documents ont été transmis).
- Dossier en attente** (certains champs sont restés libres ou des documents sont manquants), non traité jusqu'à l'obtention de toutes les pièces et/ou renseignements.