



# Projet Pédagogique

**Accueil de loisirs  
Vacances de la Toussaint  
Du 25 au 5 novembre 2021**

*Bienvenue à Poudlard !*



Association La Ré'Création  
7 rue des écoles 68560 Hirsingue

# TABLE DES MATIERES

<b>I/. DESCRIPTIF DE L'ASSOCIATION</b> .....	<b>3</b>
<b>II/. L'ACCUEIL DE LOISIRS EXTRASCOLAIRE ET SON FONCTIONNEMENT</b> .....	<b>3</b>
A) JOURNEE TYPE.....	4
B) LES REGLES DE VIE .....	8
<b>III/. CONFLIT</b> .....	<b>8</b>
<b>IV/. LES OBJECTIFS</b> .....	<b>9</b>
<b>V/. LES LOCAUX</b> .....	<b>10</b>
<b>VI/. L'EQUIPE D'ENCADREMENT</b> .....	<b>11</b>
A) ORGANIGRAMME .....	11
B) ORGANISATION DU TRAVAIL D'EQUIPE .....	11
C) LA FORMATION DES PROFESSIONNELS .....	12
<b>VII/. RELATION AVEC LES FAMILLES</b> .....	<b>12</b>
<b>VIII/. EVALUATIONS</b> .....	<b>12</b>
<b>CONCLUSION</b> .....	<b>14</b>

## **I/. DESCRIPTIF DE L'ASSOCIATION**

L'Association « La Ré'Création » a été constituée en 2005, sur volonté politique. Elle a pour mission la gestion de structures d'accueil collectif pour les enfants de 3 à 12 ans.

Son objectif principal est de répondre aux besoins des familles en matière de garde et de proposer des accueils périscolaires et de loisirs de qualité.

L'Association est garante du bien-être des enfants accueillis et de leur prise en charge par une équipe de professionnels pluridisciplinaires dans le respect des Droits de l'Enfant.

L'Association est ouverte au handicap selon ses possibilités d'accueil.

Pour assurer un encadrement adapté à l'enfant et pour favoriser son développement physique, psychomoteur, psycho affectif, psycho social et intellectuel, l'Association a décidé d'inscrire la pédagogie Montessori dans ses actions éducatives.

## **II/. L'ACCUEIL DE LOISIRS EXTRASCOLAIRE ET SON FONCTIONNEMENT**

L'accueil de loisirs extrascolaire est un espace éducatif à part entière (entre l'école et la famille). C'est un lieu de rencontres, de découvertes, d'apprentissages... Il accompagne les enfants dans l'acquisition d'une plus grande autonomie.

L'accueil de loisirs extrascolaire permet à l'enfant d'évoluer et de grandir en collectivité et de manière « sécurisée ».

Notre mission est d'accompagner les enfants et les jeunes vers leur future vie d'adulte, en nous adaptant, au mieux, aux rythmes de chacun.

Notre fonction est complémentaire à celle des parents et de l'école.

L'équipe pédagogique a pour objectif de faire de ce lieu un endroit de bien-être et sécurisant : autant pour les enfants que pour les adultes qui le fréquentent.

L'accueil de loisirs extrascolaire est un lieu d'expression, de création, d'éveil, de relations et d'échanges.

Les familles ont la possibilité de moduler les inscriptions comme ils le souhaitent : matin (avec ou sans repas), après-midi (avec ou sans repas) ou encore en journée complète (repas compris).

Nous devons nous assurer de répondre aux besoins des enfants qui fréquentent notre structure. Notre rôle est de faire en sorte que les enfants puissent s'épanouir, s'investir dans la vie de la communauté (s'approprier l'espace, les règles de vie) tout en passant un moment agréable en collectivité.

L'équipe pédagogique a décidé de s'inspirer de la pédagogie Montessori dans tous les temps de la vie pratique.

En ce qui concerne les animations, elle propose des ateliers variés aux enfants.

L'équipe est à l'écoute des enfants et de leurs besoins.

## A) JOURNÉE TYPE

### a) Accueil et petit déjeuner

La structure est ouverte de 7h à 18h30.

La personne d'ouverture note l'horaire d'arrivée des enfants sur la feuille de sortie.

Elle prend en charge les enfants à l'entrée de la structure, les familles ne sont pas autorisées à pénétrer dans les locaux (protocole COVID).

Les vestiaires des maternelles seront dans le couloir d'entrée et les vestiaires des primaires seront dans le couloir qui donne accès à leur pièce de vie (grande salle).

On s'assure que les enfants déposent leurs affaires au vestiaire (sac à dos...), enfilent leurs chaussons et se lavent les mains. Les gourdes sont déposées sur les étagères prévues à cet effet dans chacune des pièces de vie.

L'accueil des enfants est échelonné : ils peuvent arriver à partir de 7h et jusqu'à 8h45 (9h au plus tard).

Les enfants qui souhaitent prendre un petit déjeuner peuvent le faire avant 8h30. Celui-ci est servi à partir de 7h30.

A son arrivée, la personne d'ouverture descend les chaises et les tables. Elle s'occupe de l'accueil des enfants ainsi que du pointage de leur arrivée. C'est celle qui arrive à 7h30 qui prépare le petit déjeuner et la vaisselle nécessaire (gobelets, cuillères, bols et une bassine pour débarrasser) sur le chariot prévu à cet effet. Ce chariot sera entreposé dans le couloir afin de servir les enfants dans les deux pièces.

Choix proposé aux enfants : lait, eau, céréales, cracottes, yaourts, brioche, fruit, confiture, miel, ...

A la fin du service, on procède au nettoyage des tables et dépose la vaisselle en cuisine (après 9h, à la fin de l'accueil).

Un espace boisson est mis en place dans chacun des espaces (primaires/maternelles), les enfants y déposent leur gourde et peuvent se désaltérer tout au long de la journée en toute autonomie. Si la gourde ne possède pas de prénom, les animateurs se chargeront d'y mettre une étiquette. L'équipe veille à ce que les enfants se désaltèrent régulièrement.

Les gourdes sont ramenées par les enfants le soir à leur domicile et lavées pour le lendemain.

Les enfants sont répartis en trois espaces, (2 espaces pour les primaires et un espace pour les maternelles).

Les enfants ont accès à tous les jeux, un lavage de mains s'impose avant de jouer.

A chaque fois qu'un enfant arrive pour la première fois dans la structure, on lui propose une visite de la structure (explication des espaces, du fonctionnement...).

A 9h, l'accueil individualisé des enfants se termine.

Les enfants rangent les jeux, l'équipe veille à ce que tous les enfants participent.

A la fin du rangement, les enfants passent aux toilettes, par petits groupes, en évitant de mélanger les maternelles et les primaires.

L'équipe pédagogique veille à se répartir dans les différents espaces (rangement, toilettes, grande salle, mise en place activité).

Lors du passage aux toilettes, on vérifie que enfants se lavent bien les mains (si besoin en leur montrant comment faire), qu'ils tirent la chasse d'eau et éteignent la lumière.

Un moment de rassemblement (dans chaque espace : maternelles et primaires) permet de discuter avec les enfants, de faire des jeux de présentation et de faire l'appel.

Les activités sont présentées aux enfants.

Les primaires se répartissent ensuite en fonction de l'activité choisie.

Le premier jour de chaque semaine, les animateurs discutent des règles de vie avec les enfants. En début de semaine, des jeux de connaissance sont proposés aux enfants.

## b) Activités

Les activités commencent vers 9h30 (après l'appel). Les horaires ne sont pas figés.

L'équipe pédagogique veille à ne pas dépêcher les enfants.

On présente la ou les activités (sensibilisation).

Les activités se terminent vers 11h. Tout dépend de l'intérêt des enfants. Pour ceux qui le souhaitent, l'équipe pédagogique propose des petits jeux, chansons, petites animations.

Le rangement s'effectue vers 11h30-11h45.

## c) Accueil des parents

L'accueil des parents se fait entre 11h30 et 12h, entre 13h et 14h ou après 16h. Les familles patientent à l'extérieur de la structure.

Elles sont autorisées à entrer dans les locaux seulement en cas d'urgence (enfant malade) et sous condition d'équipement (masques et désinfection des mains).

L'équipe pédagogique va à la rencontre des familles à leur arrivée et prend les enfants en charge.

L'équipe et la directrice veillent à sensibiliser les parents au respect des horaires.

C'est une personne de l'équipe qui signe la feuille de sortie lors du départ de l'enfant.

#### d) Repas

La table sera mise par les maitresses de maison avant notre arrivée au réfectoire.

Les primaires rangent (vers 11h45) et passent aux toilettes (éviter le croisement avec les maternelles), quand ils sont prêts, ils se rangent à côtés des portraits du personnel dans le couloir du hall.

Les maternelles rangent leur espace de jeu (vers 11h55) et passent aux toilettes, quand ils sont prêts ils s'installent sur le rebord de la fenêtre en face des toilettes.

L'équipe pédagogique veille à ce que les enfants soient bien passés aux toilettes et essaient de responsabiliser les enfants sur ce point. Les toilettes étant éloignées du réfectoire (à l'étage), on peut difficilement s'absenter du groupe pour accompagner l'enfant.

Les enfants sont toutefois autorisés à aller aux toilettes en cas de besoin urgent (on prévient la direction avec un talkie-walkie).

Les enfants se dirigent dans le réfectoire (rez-de-chaussée) pour le groupe des primaires et la grande salle (1<sup>er</sup> étage) pour les maternelles pour prendre le repas après que l'on ait fait l'appel (par groupe cf au-dessus). L'équipe pédagogique explique le fonctionnement de l'espace repas le premier jour et fait un petit rappel quotidien. Selon la météo, les enfants mangent à l'intérieur ou à l'extérieur.

Le dessert est servi à table. L'équipe prend les desserts et les emmène à chaque table.

Les enfants restent assis pendant le repas. Ils lèvent la main pour demander quelque chose.

On veille à ne pas forcer les enfants à manger mais on les incite à goûter les aliments. On sensibilise les enfants à la gestion de leur faim (demander ou se servir une petite ou grande portion en fonction de leur faim). Il vaut mieux éviter de trop charger l'assiette car un deuxième service est possible. Cela permet de responsabiliser chaque enfant et à le sensibiliser au gâchis de nourriture.

Après le repas, chaque enfant range sa chaise, débarrasse son verre et sa serviette sur le chariot prévu à cet effet. Si le repas a été pris rapidement par les enfants, les animateurs proposent un jeu (devinettes, loto, ...) afin de ne pas commencer le temps calme plus tôt.

Vers 13h, les départs du réfectoire pour les toilettes se font par groupe, d'abord les primaires qui mangent plus rapidement et ensuite les maternelles. L'équipe pédagogique se coordonne grâce aux talkie walkies à leur disposition. Chaque groupe est toujours accompagné d'un animateur.

Les enfants passent aux toilettes, se lavent les mains et la bouche.

#### e) Temps calme

Les enfants de trois à cinq ans (enfants de 5 ans seulement en fonction de ceux qui ressentent le besoin de se reposer) s'assoient sur le banc en face des sanitaires et attendent leur prise en charge par l'adulte référent du temps calme dans leur pièce.

Les enfants qui souhaitent faire la sieste se rangent devant la salle douce après être passés aux toilettes pour faire pipi, s'être lavé les mains et avoir rangé leurs chaussons dans les casiers. L'animateur place les enfants en veillant qu'ils soient bien installés et à l'aise et leur propose des coussins et/ou une couverture. Les coussins et les couvertures seront dans un casier avec le nom de l'enfant.

Quand un enfant s'endort, on le laisse dormir jusqu'à ce qu'il se réveille par lui-même. La porte de la pièce est laissée entrouverte et les enfants rejoignent les activités en cours au fur et à mesure de leur réveil.

En cas de départ pour des activités à l'extérieur, c'est la directrice qui prend le relais, on lui communique le nombre d'enfants qui dorment.

Pendant ce temps, les enfants d'âge primaire font également un temps calme après le repas (activités proposées : dessins, jeux de société, lecture, ...). Les jeux de ballons et l'accès aux terrasses ne sont pas autorisés. Le temps calme pourra se faire soit dans la grande salle, soit dans le jardin. Cependant, tout le groupe devra se rendre au même endroit car celui qui gère le temps calme est seul.

Pour les temps libres, les enfants ont accès à leur espace respectif (espace des maternelles ou des primaires).

Nous rencontrons souvent des difficultés avec les jeux de balle sur la terrasse. Les ballons se retrouvent dans le jardin. L'adulte en charge de ce groupe à ce moment-là demande aux enfants d'aller le chercher. Mais au bout de quatre sorties, les jeux de balles sont suspendus.

#### f) Activités

Vers 14h, c'est le début du rangement sur le même principe que le matin. Un passage aux toilettes et lavage des mains est effectué. Les enfants s'installent à l'espace prévu pour l'appel sur le même principe que le rassemblement du matin.

L'appel est fait puis l'on présente le programme d'activités et les activités débutent.

Il faut prendre une trousse de secours pour les activités à l'extérieur de la structure.

Les activités se terminent vers 15h30.

Chaque professionnel évalue l'activité avec son groupe.

Vers 16h les enfants prennent le goûter.

Celui-ci est préparé dans les mêmes bacs que pour le petit déjeuner (pain avec confiture ou chocolat ou fruits, ...).

Il est pris par groupe à l'extérieur ou à l'intérieur en fonction de la météo soit sur les terrasses, soit sur les tables de pique-nique au RDC. On privilégie toutefois l'extérieur. Les enfants restent par groupe d'âge dans les différents espaces.



### g) Accueil des parents

L'accueil des parents se fait à partir de 16h. Les familles patientent à l'extérieur.

L'animateur de fermeture s'en charge : il signe la feuille de sortie, note l'heure d'arrivée et prévient les enfants de l'arrivée de leur famille.

C'est à l'animateur responsable de cet accueil qu'il faut faire les retours particuliers de la journée concernant les enfants pour qu'ils soient transmis aux parents.

Lorsqu'un enfant a fait une sieste ou a été changé durant la journée, on le note sur la feuille de sortie pour que l'information soit transmise aux parents.

Les enfants sont en jeux libres (à l'intérieur ou à l'extérieur).

A l'arrivée de leurs parents, les enfants rangent leur activité ainsi que leurs chaussons dans leur casier et récupèrent leurs créations du jour le cas échéant.

L'équipe d'animation veille à ne jamais laisser les enfants seuls sur la terrasse ou dans la cour.

## **B) LES RÈGLES DE VIE**

Elles sont primordiales dans le processus de développement de l'enfant qui a besoin d'un cadre sécurisant pour grandir sainement.

L'équipe mettra en place un cadre et des règles simples, compréhensibles, expliquées et surtout discutées et choisies avec les enfants.

La mise en place des règles de vie se fera le premier jour de l'accueil de loisirs lors du rassemblement.

Un rappel quotidien, sur les points non compris, devra être effectué pour que tous les enfants aient connaissance du fonctionnement.

Ces règles doivent être positives et les sanctions éventuelles doivent être claires, justes, réparatrices, en aucun cas humiliantes, elles doivent avoir un intérêt éducatif.

Un enfant pourra être installé à l'écart du groupe le temps de se calmer et de réfléchir à son acte. L'animateur instaurera un climat d'écoute, d'échange et de non jugement avec l'enfant.

Un enfant qui tape et/ou qui crie est un enfant qui s'exprime. L'équipe devra trouver des solutions pour que chacun puisse s'épanouir dans la structure (espace défouloir, espace de retour au calme).

## **III/. CONFLIT**



En cas de conflit l'animateur interviendra de suite et séparera les enfants concernés. Il demandera à chacun ce qui s'est passé et reformulera le problème. Il veillera à rappeler les règles et à s'assurer qu'elles soient comprises. En cas de difficulté, il fait appel à la direction pour résoudre le conflit.

Lorsqu'un enfant ne respecte pas les règles de vie, il est invité à se mettre à l'écart du groupe pour se calmer et se recentrer dans un premier temps.

Les professionnels discuteront ensuite avec l'enfant pour comprendre la situation.

#### **IV/. LES OBJECTIFS**

L'équipe pédagogique souhaite avant tout le bien être de l'enfant et que celui-ci passe un vrai temps de vacances dans notre structure.

Pour cela l'équipe, en s'inspirant de la pédagogie Montessori, a décidé de mettre en place différents ateliers pour pouvoir être davantage à l'écoute des besoins et des envies de l'enfant.

Nous sommes conscients que chaque enfant est unique et possède une personnalité propre, nous essayons de respecter au maximum le rythme de chacun pendant les vacances scolaires. Nous essayons d'être à l'écoute des besoins des enfants en les observant (en essayant de comprendre le besoin qui se cache sous un comportement). Nous leur proposons différentes activités pour qu'ils puissent avoir le choix de celles-ci et non qu'elles soient imposées. Chaque jour il y a une/des activité(s) par tranche d'âge.

L'équipe veillera à mettre en place un climat bienveillant pour que cela induise un comportement bienveillant chez l'enfant.

En s'inspirant de la pédagogie Montessori l'équipe d'animation pourra atteindre différents objectifs.

L'aménagement de la structure, le fonctionnement et les activités proposées vont permettre de travailler principalement sur deux objectifs :

##### **Favoriser l'imaginaire et la diversité**

- En diversifiant les activités proposées
- En donnant un rôle à chaque animateur dans l'univers d'Harry Potter
- En permettant aux enfants de se déguiser
- En permettant aux enfants de rêver et de s'évader

##### **L'entraide et la solidarité**

- En proposant des jeux de coopération
- En mettant en avant l'esprit d'équipe
- En privilégiant les activités collectives aux activités individuelles

Les aménagements de la structure permettront également de **développer l'autonomie** de l'enfant. Autre objectif que permet de développer la pédagogie Montessori.

Par exemple, la mise en place de l'espace boisson. L'enfant est capable d'aller se servir quand il a soif, à tout moment de la journée et de ranger le matériel utilisé.

Ou encore la mise en place de l'espace nettoyage, un balai et une balayette sont mis à disposition des enfants pour que ceux-ci puissent ramasser leurs papiers suite à une activité de découpage par exemple.

L'aménagement des jeux a été pensé pour que les enfants puissent jouer puis ranger facilement quand ils ont terminé.

Les habitudes de rangement, que nous apprenons aux enfants, patiemment, en participant à l'activité de rangement avec plaisir, sont plus efficaces que les conseils répétés plusieurs fois. L'activité de rangement boucle la période de jeu et permet à chacun de se recentrer et de se préparer positivement pour la prochaine période d'activité.

Un animateur peut, par son exemple, donner à l'enfant de bonnes habitudes quant au respect des choses.

Le rangement vite fait ne peut être bien fait. Un temps raisonnable de rangement sera donc prévu après chaque activité/ jeux libres. Les animateurs participeront avec les enfants afin d'être congruent.

Chacun veillera à fermer la porte fenêtre et à éteindre la lumière.

Si un jeu n'est pas terminé et que les enfants souhaitent le reprendre après les activités, on peut leur proposer de mettre un mot sur le jeu (exemple « jeu en cours » + prénoms des enfants).

**Le thème choisit pour ces vacances est « Bienvenue à Poudlard ».**

Le détail des activités se trouve dans le classeur des fiches techniques et le programme des activités est disponible sur notre site internet.

## **V/. LES LOCAUX**

Ils se situent principalement au 1er étage de la Maison de l'Enfance et se composent :

- d'un réfectoire commun avec le multi-accueil, muni d'une cuisine en liaison froide avec un traiteur, au rez-de-chaussée
- d'une grande salle équipée d'une cuisine pédagogique qui sera pour le groupe des grands.

- l'espace maternelle dans la pièce à droite de l'entrée : salle de jeux et terrasse
- l'espace primaire : dans la grande salle et la petite pièce à gauche de l'entrée lors des temps d'accueil
- d'une salle douce : où se passent les temps calmes des enfants
- de sanitaires pour les enfants
- d'une salle du personnel avec vestiaires et sanitaires

Le bâtiment est accessible aux personnes à mobilité réduite grâce à un ascenseur et une rampe d'accès qui permet également d'accéder à la cour extérieure.

## VI/. L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT

Pour la période des vacances de la Toussaint, elle se compose d'une directrice, de 5 animateurs, 2 apprentis et de 1 stagiaire BAFA, de 3 agents d'entretien et d'un agent de service.

### **A) ORGANIGRAMME**

*La directrice* : Corinne JELSCH, (BAFA, BAFAFD).

*L'équipe d'animation* : Luc BERNARD (BAFA et BPJEPS LTP), Nathalie DAPSENCE (BAFA), Yann GICQUEL (BAFA), Mélanie DIF (BAFA), Tatiana LALLEMAND (BAFA), Arnaud CORSICO (apprenti BPJEPS) et Solène DESSERICH (apprentie CAP Accompagnement Educatif en Petite Enfance).

Une aide ponctuelle pourra être apportée par Isabelle BRUNNER.

*L'entretien des Maisons est assuré par* : Catherine FLEURIAL, Martine LINDECKER, Isabelle BRUNNER et Marie-Claude SCHIELIN.

Une stagiaire BAFA : SCHUFFENECKER Marine

*La direction fait également office d'assistant sanitaire.*

### **B) ORGANISATION DU TRAVAIL D'ÉQUIPE**

L'équipe s'est réunie plusieurs fois pour mettre en place l'accueil de loisirs des vacances d'été.

- Point sur le bilan des dernières vacances (pour améliorer le fonctionnement, la prise en charge des enfants...),
- Fonctionnement (fonctionnement qui s'inspire de la pédagogie Montessori),
- Aménagement (permet de mettre en place la pédagogie Montessori, ...),
- Préparation des activités,
- Point sur les règles de vie, sanctions, ...

La directrice et l'ensemble de l'équipe pédagogique participent à ces réunions. Elles sont animées par la directrice.

Des réunions de mise au point peuvent avoir lieu pendant la période de vacances.

Un tableau dans la salle du personnel, permettra de faire des remontées d'information sous forme ludique.

Une réunion après les vacances permettra de faire un bilan et d'orienter les objectifs des prochaines vacances.

### **C) LA FORMATION DES PROFESSIONNELS**

La directrice est garante de la formation des animateurs. Elle délègue à la responsable des stagiaires le suivi des animateurs en formation (BAFA, formation professionnelle) et la validation ou non de leur stage. Un protocole de suivi est mis en place avec chacun. Les critères de validation sont précisés en début de stage. Selon les cas, il se peut que ce soit l'un des animateurs qui endosse le rôle de tuteur qui est chargé de cette mission.

### **VII/. RELATION AVEC LES FAMILLES**

Une des missions de l'animateur est de transmettre aux parents le déroulement de la journée de l'enfant. Lorsque le parent vient chercher son enfant, nous veillons à transmettre toute situation particulière ou tout comportement « anormal ». Nous profitons également de ce moment d'échanges pour apprendre à connaître chaque famille davantage.

L'information aux familles se fait aux travers d'affiches, emails et plaquettes. Par ailleurs, nous affichons le programme des activités ou les repas à l'entrée des locaux et sur notre site internet.

### **VIII/. EVALUATIONS**

L'évaluation constitue une part importante dans notre travail de professionnel. C'est elle qui nous permet d'évoluer et d'ajuster notre manière d'accueillir les enfants. Elle permet une remise en question, nécessaire dans le développement de nos compétences.

L'évaluation se fait tout au long des vacances avec les enfants.

Les rassemblements mis en place permettent des temps de discussion avec les enfants. Les enfants peuvent s'exprimer, donner des idées, ... L'évaluation des différents moments de la journée se fera au moment des rassemblements et individuellement par chaque animateur après son activité/ animation.

Des réunions de mise au point avec les animateurs pourront être instaurées si besoin. Un tableau d'expression se trouve dans la salle des animateurs pour que ceux-ci puissent faire des retours.

Une réunion bilan aura lieu après les vacances.

En ce qui concerne les stagiaires, la démarche est similaire ; l'évaluation permet de faire le point des compétences du stagiaire. Nous avons choisi de la faire en plusieurs temps : une première évaluation en début de stage afin de voir où se situe la personne et une deuxième en fin de stage pour voir l'évolution du stagiaire. D'une manière générale, nous demandons aux stagiaires de proposer deux activités (manuelle et grand jeu) aux enfants. Nous les laissons choisir la tranche d'âge pour laquelle ils souhaitent proposer leurs activités. Enfin, tout au long du stage, nous évaluons la prise en charge des temps de vie quotidienne.

### **IX/. MESURES DE SECURITE LIEES AU COVID-19 (18.06.2021)**

- Les parents sont invités à prendre la température de leur enfant avant le départ pour l'accueil (si un enfant ou un membre de sa famille ayant des symptômes de Covid-19, il ne pourra pas être accueilli)
- La personne chargée du suivi sanitaire dans la structure est désignée référente Covid, soit la Directrice. Elle est chargée de la diffusion des règles de prévention.
- Toutes les personnes qui entrent dans la structure (enfants, salariés, ...) sont priées de se laver les mains à l'eau et au savon ou à utiliser le gel hydroalcoolique mis à disposition à l'entrée.
- Le personnel ainsi que tous les adultes doivent porter un masque quand la distanciation sociale n'est pas possible. Celui-ci est obligatoire à l'intérieur des mini-bus. Cependant le masque n'est pas obligatoire à l'extérieur.
- Les locaux sont désinfectés plusieurs fois par jour, principalement les tables, les sanitaires et les poignées de porte. Les tables sont désinfectées après chaque utilisation.
- La structure est aérée le plus souvent possible pendant 15 minutes minimum.
- L'accès aux espaces collectifs est autorisé si un nettoyage quotidien est assuré (ou sans utilisation pendant 12 heures).
- Les objets partagés au sein d'un même groupe doit rester l'exception (feutres, jeux de société...) et doit être désinfectés ou isolés pendant 24h.
- On limite le brassage d'enfants de groupes différents
- Les parents peuvent fournir un stock de masques pour une semaine (soit un par demi-journée où l'enfant est inscrit). Les masques sont à mettre dans une pochette au nom de l'enfant.

## **CONCLUSION**

L'association La Ré'Création a donc pour vocation de répondre aux besoins d'un maximum de familles en matière de garde d'enfant. En parallèle, le rôle de l'équipe pédagogique est de contribuer au développement de l'enfant (physiquement, mais aussi socialement) afin de les aider à devenir autonomes et adultes. L'étroite collaboration avec les familles est donc primordiale pour y parvenir.